附件1

2026年度广东省知识产权高质量创造项目

申报指南

专题一：2026年广东省知识产权强企培育项目

专题二：2026年广东省重点产业知识产权强链增效推进项目

专题三：2026年广东省外贸企业拓内销市场商标品牌培育

 促进项目

专题四：2026年广东省重点产业专利导航分析与应用项目

专题五：2026年广东省集体商标证明商标培育运用项目

专题一

2026年广东省知识产权强企培育项目

一、项目名称

2026年广东省知识产权强企培育项目。

二、工作目标

为落实《知识产权强国建设纲要（2021—2035年）》“培育一批知识产权竞争力强的世界一流企业”要求，按照国家知识产权局、省市场监管局有关部署，落实国家知识产权优势示范企业任务，开展优势示范企业培育、组织申报、年度考核、复核等相关工作，组织省内各类高价值专利培育中心服务与交流活动，开展省内知识产权贯标企业数据统计与服务，配合开展专利产业化样板企业培育库入库、出库、滚动培育等工作。

三、项目内容

（一）配合开展国家知识产权优势示范企业培育和储备相关服务工作，协助开展企业申报指导、咨询答疑、申报材料初审等相关工作。

（二）配合开展已有国家知识产权优势示范企业年度复核、考核等相关服务工作，协助开展咨询答疑、材料初审等。

（三）开展国家知识产权优势示范企业储备工作（包括不限于企业申报、评审及认定工作）。

（四）配合省市场监管局面向全省高精尖科技型、拥有高质量专利的高成长性中小企业，维护专利产业化样板企业培育库入库、出库、滚动培育等管理工作。

（五）面向全省国家知识产权优势示范企业及储备企业组织开展知识产权辅导、培训；组织开展企业知识产权交流、调研座谈活动。

（六）组织开展国家知识产权优势示范企业政策宣讲活动。

（七）组织省内各类高价值专利培育布局中心服务与交流。

（八）开展省内知识产权贯标企业数据统计与服务，宣传推广ISO56005国际标准。

（九）配合省市场监管局开展其他强企培育相关工作。

四、项目申报主体及条件

（一）申报主体：

境内依法注册，具有独立法人资格的提供知识产权服务的社会团体。

1. 申报条件：
2. 具有良好的信用记录和健全的管理制度，资金和财务状况良好，具有实施申报项目必需的实施条件和专业技术能力及服务能力，在经营活动中没有重大违法记录；
3. 熟悉我省国家知识产权优势示范企业培育相关工作情况，能广泛发动企业开展优势示范培育；
4. 熟悉国家知识产权优势示范企业评价指标，熟练操作填报系统；
5. 熟悉企业知识产权工作全流程要求，具备整合知识产权行业资源、对接企业等相关单位的能力；
6. 具有相同或相类似项目工作经验，遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。

五、申报材料

（一）《2026年广东省知识产权强企培育项目申报书》；

（二）法人资格证书复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）资金测算明细申报表；

（五）其他证明申报条件、申报优势的材料。

上述材料均需加盖公章。

六、其他事项

（一）本项目由省市场监管局批准立项，财政资金支持额度上限为100万元。本次申报及评审结果仅作为省市场监管局2026年知识产权专项资金项目入库储备，我局将根据省财政预算批复及项目实际情况综合确定项目是否立项。

（二）对申报书相关内容填写要求：申报单位在填写目标任务及工作内容部分时，可在我局对此项目任务的总体要求基础上，充分发挥主观能动性，创新谋划一些能体现对此项目任务总体要求的具体工作；在计划进度部分，统一按2026年2月起至2026年12月止；在预期成果及考核指标部分，要与具体工作相对应，要能真实反映此项目实施后产生的效益，不要随意扩大项目成果，更不要将一些全省或本区域整体性的成果作为此项目的预期成果；在项目经费预算部分，预算要合理和细化，哪项活动多少人力支出、多少硬件支出等要明确，要按“标准×数量”的格式列出。

（三）合同管理：项目立项后，省市场监管局根据财政预算批复确定项目任务和绩效，与承担单位签署项目合同书，制定项目实施方案，作为项目管理的重要依据。

（四）项目检查验收：省市场监管局对项目实施情况进行不定期监督检查，项目承担单位应按照检查要求提供项目实施进展及资金使用情况材料，配合开展实地检查。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向省市场监管局报送工作成果，由省市场监管局组织专家验收，验收通过后，方可结项。

联系人：佟海鹏，电话：020-38835522，邮箱：gdsjj\_ipcj@gd.gov.cn，地址：广州市天河区黄埔大道西363号。

附表：2026年广东省知识产权强企培育项目申报书

附表

2026年广东省知识产权强企培育项目

申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （签章） |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |

 广东省市场监督管理局（知识产权局）编制

2026年

填表说明

一、本申请书适用于2026年广东省知识产权专项经费的申报

工作。

二、封面中项目编号不由申报单位填写。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、

准确性负责。

四、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。

申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式2份（加盖公章）。提交申请书纸件时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 注册地址 |  | 注册时间 |  |
| 注册登记证 |  | 注册登记号 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  |
| 开户银行 |  | 开户名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 地址邮编 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门及职务 |  | 部门及职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 工作基础 | （具体介绍申报单位主要业务、主要业绩、主要荣誉等基本情况，包括但不限于所具备的项目团队、人力资源、信息化设施、财政资金项目管理工作制度规范等工作基础，以及同类和相关项目经验、优势资源等。） |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标任务和实施举措 | （包括项目具体内容、目标任务、主要举措及具体实施方式等。） |
| 预期成果及可考核指标 | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标等。） |
| 计划进度 | （项目总体进度时间安排、各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） |
| 保障措施 | （申报单位推进项目顺利实施的资源支持和保障性举措等） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、资金预算明细

| 序号 | 支出科目 | 金额（万元） | 用途说明（支出标准及明细测算） |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 合计 |  |  |

五、申报单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |

专题二

2026年广东省重点产业知识产权强链

增效推进项目

1. 项目名称

2026年广东省重点产业知识产权强链增效推进项目。

二、工作目标

 为落实科技部等九部门联合发布的《关于推进重点产业知识产权强链增效的若干措施》关于“完善专利导航工作体系”相关部署，按照国家知识产权局和省委、省政府关于加强专利导航工作的要求，推广应用《专利导航指南》系列国家标准和《数字化时代专利导航工作指南》地方标准，开展专利导航成果备案工作，通过实施专利导航技能岗位实践轮训，培育专利导航实践运用人才，择优推荐就业岗位，拓展专利导航人才就业渠道。配合开展广东省战略性产业集群知识产权协同运营中心、广东省产业知识产权联盟交流培训活动。

三、项目内容

（一）根据国家知识产权局关于专利导航工程绩效评价工作要求，协助省局组织省内各创新主体开展2026年专利导航成果备案工作。

（二）举办专利导航服务基地工作交流活动2场；开展专利服务导航基地调研活动不少于3次；组织遴选1批专利导航优秀成果并汇编成册；

（三）进一步发动相关企事业单位、高校、科研机构、知识产权服务机构等相关单位参与广东专利导航实践就业服务基地建设，新增不少于5家单位参加。

（四）完善专利导航课程体系，新编写1本专利导航理论及实践教材。

（五）配备累计不少于20名专利导航技能实习导师。

（六）开展专利导航技能培训相关活动不少于3场，不少于200人次参加。

（七）组织不少于20家企业或知识产权服务机构为学员提供或承诺提供专利导航技能实践岗位，完成推荐不少于30名学员到企业或机构实习。

（八）征集不少于10家企业或专利代理机构提供或承诺提供就业岗位。向不少于5名学员推荐就业岗位。

（九）组织1场广东省战略性产业集群知识产权协同运营中心交流培训活动。

（十）组织1场广东省产业知识产权联盟交流培训活动。

（十一）对广东省战略性产业集群知识产权协同运营中心、广东省产业知识产权联盟开展实地调研，调研单位不少于5家。

四、项目申报主体及条件

（一）申报主体：

境内依法设立、具有独立法人资格的知识产权领域社会团体。

（二）申报条件：

1．熟悉《专利导航指南》系列国家标准和《数字化时代专利导航工作指南》广东省地方标准，具备组织发动我省相关企业及专利代理机构的资源条件、能力和基础，能够按项目要求组织相关企业及专利代理机构提供专利导航技能实践岗位和就业岗位。2．有固定场所，有专人负责，具有丰富的承担省级项目的工作经验，承担过相同或相类似工作。3．遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。

五、申报材料

（一）《2026年广东省重点产业知识产权强链增效推进项目》；

（二）法人资格证书复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）承担过相同或相类似工作证明；

（五）资金测算明细申报表；

（六）其他证明符合申报条件的材料等。

上述材料均需加盖公章。

六、其他事项

（一）本项目由省市场监管局批准立项，财政资金支持额度上限为80万元。本次申报及评审结果仅作为省市场监管局2026年知识产权专项资金项目入库储备，我局将根据省财政预算批复及项目实际情况综合确定项目是否立项。

（二）对申报书相关内容填写要求：申报单位在填写目标任务及工作内容部分时，可在我局对此项目任务的总体要求基础上，充分发挥主观能动性，创新谋划一些能体现对此项目任务总体要求的具体工作；在计划进度部分，统一按2026年2月起至2026年12月止；在预期成果及考核指标部分，要与具体工作相对应，要能真实反映此项目实施后产生的效益，不要随意扩大项目成果，更不要将一些全省或本区域整体性的成果作为此项目的预期成果；在项目经费预算部分，预算要合理和细化，哪项活动多少人力支出、多少硬件支出等要明确，要按“标准×数量”的格式列出。

（三）合同管理：项目立项后，省市场监管局根据财政预算批复确定项目任务和绩效，与承担单位签署项目合同书，制定项目实施方案，作为项目管理的重要依据。

（四）项目检查验收：省市场监管局对项目实施情况进行不定期监督检查，项目承担单位应按照检查要求提供项目实施进展及资金使用情况材料，配合开展实地检查。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向省市场监管局报送工作成果，由省市场监管局组织专家验收，验收通过后，方可结项。

联系人：佟海鹏，电话：020-38835522，邮箱：gdsjj\_ipcj@gd.gov.cn，地址：广州市天河区黄埔大道西363号。

 附表：2026年广东省重点产业知识产权强链增效推进项目申报书

附表

2026年广东省重点产业知识产权

强链增效推进项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （签章） |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |

广东省市场监督管理局（知识产权局）编制

2026年

填表说明

一、本申请书适用于2026年广东省知识产权专项经费的申报

工作。

二、封面中项目编号不由申报单位填写。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、

准确性负责。

四、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。

申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式2份（加盖公章）。提交申请书纸件时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 注册地址 |  | 注册时间 |  |
| 注册登记证 |  | 注册登记号 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  |
| 开户银行 |  | 开户名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 地址邮编 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门及职务 |  | 部门及职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 工作基础 | （具体介绍申报单位主要业务、主要业绩、主要荣誉等基本情况，包括但不限于所具备的项目团队、人力资源、信息化设施、财政资金项目管理工作制度规范等工作基础，以及同类和相关项目经验、优势资源等。） |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标任务和实施举措 | （包括项目具体内容、目标任务、主要举措及具体实施方式等。） |
| 预期成果及可考核指标 | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标等。） |
| 计划进度 | （项目总体进度时间安排、各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） |
| 保障措施 | （申报单位推进项目顺利实施的资源支持和保障性举措等） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、资金预算明细

| 序号 | 支出科目 | 金额（万元） | 用途说明（支出标准及明细测算） |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 合计 |  |  |

五、申报单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |

专题三

2026年广东省外贸企业拓内销市场商标品牌

培育促进项目

一、项目名称

2026年广东省外贸企业拓内销市场商标品牌培育促进项目

二、工作目标

为落实《知识产权强国建设纲要（2021—2035年）》和省委省政府关于支持外贸企业拓展内销市场的工作部署，解决外贸企业长期依赖代工模式导致的“品牌空心化”问题，通过系统化商标布局和品牌重塑，建立国内市场品牌认知，推动企业自主商标品牌培育及运用。

1. 项目内容

（一）为不少于30家出口转内销企业提供国内商标布局分析报告，按季度更新商标预警报告；

（二）组织2场商标品牌提升及出口贸易商标品牌风险防范的培训，每场培训不少于50人；

（三）全面了解外贸企业商标品牌建设情况，开展不少于调研5次，并形成《广东省外贸企业商标品牌建设及发展建议白皮书》；

（四）支持省内重点领域30家以上外贸企业开展高价值商标品牌培育与运用，推动评价一批高价值商标品牌；

（五）组织开展不少于1场出口产品转内销的商标品牌专题活动，并组织不少于10家外贸企业参加中国商标节、广交会等大型展会。

四、项目申报主体及条件

（一）申报主体：

境内依法设立的，具有独立法人资格的知识产权领域社会团体。

1. 申报条件：

1．熟悉商标品牌工作流程及要求，具备组织发动我省相关企业及商标代理机构的能力和基础，能够按项目要求组织相关企业及商标代理机构开展商标品牌培育工作。2．有固定场所，有专人负责，具有丰富的承担省级知识产权项目的工作经验，承担过相同或相类似工作。3．遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。

五、申报材料

（一）《2026年广东省外贸企业拓内销市场商标品牌培育促进项目申报书》；

（二）法人资格证书复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）承担过相同或相类似工作证明；

（五）资金测算明细申报表；

（六）其他证明符合申报条件的材料等。

上述材料均需加盖公章。

六、其他事项

（一）本项目由省市场监管局批准立项，财政资金支持额度上限为70万元。本次申报及评审结果仅作为省市场监管局2026年知识产权专项资金项目入库储备，我局将根据省财政预算批复及项目实际情况综合确定项目是否立项。

（二）对申报书相关内容填写要求：申报单位在填写目标任务及工作内容部分时，可在我局对此项目任务的总体要求基础上，充分发挥主观能动性，创新谋划一些能体现对此项目任务总体要求的具体工作；在计划进度部分，统一按2026年2月起至2026年12月止；在预期成果及考核指标部分，要与具体工作相对应，要能真实反映此项目实施后产生的效益，不要随意扩大项目成果，更不要将一些全省或本区域整体性的成果作为此项目的预期成果；在项目经费预算部分，预算要合理和细化，哪项活动多少人力支出、多少硬件支出等要明确，要按“标准×数量”的格式列出。

（三）合同管理：项目立项后，省市场监管局根据财政预算批复确定项目任务和绩效，与承担单位签署项目合同书，制定项目实施方案，作为项目管理的重要依据。

（四）项目检查验收：省市场监管局对项目实施情况进行不定期监督检查，项目承担单位应按照检查要求提供项目实施进展及资金使用情况材料，配合开展实地检查。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向省市场监管局报送工作成果，由省市场监管局组织专家验收，验收通过后，方可结项。

联系人：佟海鹏，电话：020-38835522，邮箱：gdsjj\_ipcj@gd.gov.cn，地址：广州市天河区黄埔大道西363号。

附表：2026年广东省外贸企业拓内销市场商标品牌培育促进

 项目申报书

附表

2026年广东省外贸企业拓内销市场商标品牌

培育促进项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （签章） |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |

广东省市场监督管理局（知识产权局）编制

2026年

填表说明

一、本申请书适用于2026年广东省知识产权专项经费的申报

工作。

二、封面中项目编号不由申报单位填写。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、

准确性负责。

四、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。

申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式2份（加盖公章）。提交申请书纸件时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 注册地址 |  | 注册时间 |  |
| 注册登记证 |  | 注册登记号 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  |
| 开户银行 |  | 开户名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 地址邮编 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门及职务 |  | 部门及职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 工作基础 | （具体介绍申报单位主要业务、主要业绩、主要荣誉等基本情况，包括但不限于所具备的项目团队、人力资源、信息化设施、财政资金项目管理工作制度规范等工作基础，以及同类和相关项目经验、优势资源等。） |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标任务和实施举措 | （包括项目具体内容、目标任务、主要举措及具体实施方式等。） |
| 预期成果及可考核指标 | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标等。） |
| 计划进度 | （项目总体进度时间安排、各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） |
| 保障措施 | （申报单位推进项目顺利实施的资源支持和保障性举措等） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、资金预算明细

| 序号 | 支出科目 | 金额（万元） | 用途说明（支出标准及明细测算） |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 合计 |  |  |

五、申报单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |

专题四

2026年广东省重点产业专利导航

分析与应用项目

一、项目名称

2026年广东省重点产业专利导航分析与应用项目。

二、工作目标

为落实《知识产权强国建设纲要（2021—2035年）》关于“推动专利导航在传统优势产业、战略性新兴产业、未来产业发展中的应用”相关工作部署，聚焦广东省生物制造、海洋药物和生物制品、新型储能、6G、具身智能等5个产业，按照《专利导航指南》系列国家标准和《数字化时代专利导航工作指南》地方标准，开展产业专利导航分析及成果推广应用，为我省重点产业关键核心技术突破、科技自立自强、现代化产业体系建设、新质生产力培育和高质量产业集群打造提供决策支撑。

三、项目内容

（一）调研不少于10家不同类型企业和2家政府产业部门的痛点和需求，形成产业需求调研报告。

（二）调研分析我省重点领域的资源禀赋现状，包括但不限于产业要素禀赋（自然资源、劳动力成本、人力资本等）、基础设施（交通、港口、电力、产业载体、公共设施、政策制度等）、产业结构（产业链生态、产业驱动因素、龙头企业、创新平台等）、发展水平（产业优势、劣势等）等，形成我省重点产业资源禀赋分析报告。

（三）建立产业专利信息数据库，开展产业发展专利导航分析。利用权威的数据源，采集、梳理产业专利信息并建立专利数据库；针对产业特点和创新发展需求，深度开展产业专利导航分析，形成专利导航研究报告，利用专利分析开展产业专利布局、发展方向与创新路径导航，基于专利导航而提出具体、明确、可行的推动产业创新发展的策略建议及产业专利布局发展规划。

（四）按照《专利导航指南》系列国家标准和《数字化时代专利导航工作指南》地方标准要求，形成相应产业专利导航分析报告和研究成果核心精华专报，报告内容需解决调研得到的需求或问题，并提供调研对象需求或问题解决的反馈意见。

（五）面向省内重点领域的创新主体和服务机构，以主办单位的身份组织开展不少于2场不同主题的专利导航实务培训活动，推广普及专利导航工作指南和导航技能，每场培训活动不少于50人；并开展学员专利导航培训问卷调研，总结培训问题和需求，形成培训调查报告。

（六）召开专利导航成果发布会，面向社会创新主体公开发布专利导航成果，并形成可向广东省政府或国家知识产权局报送的专利导航项目研究成果核心精华专报，内容包括但不限于总结归纳专利导航分析结论、亮点、应用效果、典型案例。

四、项目申报主体及条件

（一）申报主体：

境内依法设立，具有独立法人资格的专利信息资源开发利用专业机构。

（二）申报条件：

1．熟悉《专利导航指南》系列国家标准和《数字化时代专利导航工作指南》地方标准，具备专利信息资源开发利用与分析的能力和经验，具备为我省相关产业、企业提供专利导航服务的资源、基础和条件。2．有固定场所，有专人负责，具有丰富的承担省级专利导航项目的工作经验，承担过相同或相类似工作。3．遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。4.同一申报主体限申报1个产业方向。

五、申报材料

（一）《2026年广东省重点产业专利导航分析与应用项目申报书》；

（二）法人资格证书复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）承担过相同或相类似工作证明；

（五）资金测算明细申报表；

（六）其他证明符合申报条件的材料等。

上述材料均需加盖公章。

六、其他事项

（一）本项目由省市场监管局批准立项，财政资金支持额度上限为200万元（每个产业方向上限为40万元）。本次申报及评审结果仅作为省市场监管局2026年知识产权专项资金项目入库储备，我局将根据省财政预算批复及项目实际情况综合确定项目是否立项。

（二）对申报书相关内容填写要求：申报单位在填写目标任务及工作内容部分时，可在我局对此项目任务的总体要求基础上，充分发挥主观能动性，创新谋划一些能体现对此项目任务总体要求的具体工作；在计划进度部分，统一按2026年2月起至2026年12月止；在预期成果及考核指标部分，要与具体工作相对应，要能真实反映此项目实施后产生的效益，不要随意扩大项目成果，更不要将一些全省或本区域整体性的成果作为此项目的预期成果；在项目经费预算部分，预算要合理和细化，哪项活动多少人力支出、多少硬件支出等要明确，要按“标准×数量”的格式列出。

（三）合同管理：项目立项后，省市场监管局根据财政预算批复确定项目任务和绩效，与承担单位签署项目合同书，制定项目实施方案，作为项目管理的重要依据。

（四）项目检查验收：省市场监管局对项目实施情况进行不定期监督检查，项目承担单位应按照检查要求提供项目实施进展及资金使用情况材料，配合开展实地检查。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向省市场监管局报送工作成果，由省市场监管局组织专家验收，验收通过后，方可结项。

联系人：佟海鹏，电话：020-38835522，邮箱：gdsjj\_ipcj@gd.gov.cn，地址：广州市天河区黄埔大道西363号。

 附表：2026年广东省重点产业专利导航分析与应用项目

 申报书

附表

2026年广东省重点产业专利导航分析与应用

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （签章） |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |

广东省市场监督管理局（知识产权局）编制

2026年

填表说明

1. 本申请书适用于2026年广东省知识产权专项经费的申

报工作。

二、封面中项目编号不由申报单位填写。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、

准确性负责。

四、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。

申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式2份（加盖公章）。提交申请书纸件时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 注册地址 |  | 注册时间 |  |
| 注册登记证 |  | 注册登记号 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  |
| 开户银行 |  | 开户名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 地址邮编 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门及职务 |  | 部门及职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 工作基础 | （具体介绍申报单位主要业务、主要业绩、主要荣誉等基本情况，包括但不限于所具备的项目团队、人力资源、信息化设施、财政资金项目管理工作制度规范等工作基础，以及同类和相关项目经验、优势资源等。） |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标任务和实施举措 | （包括项目具体内容、目标任务、主要举措及具体实施方式等。） |
| 预期成果及可考核指标 | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标等。） |
| 计划进度 | （项目总体进度时间安排、各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） |
| 保障措施 | （申报单位推进项目顺利实施的资源支持和保障性举措等） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、资金预算明细

| 序号 | 支出科目 | 金额（万元） | 用途说明（支出标准及明细测算） |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 合计 |  |  |

五、申报单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |

专题五

2026年广东省集体商标证明商标

培育运用项目

一、项目名称

2026年广东省集体商标证明商标培育运用项目。

二、工作目标

落实《知识产权强国建设纲要（2021—2035 年）》的任务部署，发挥集体商标、证明商标制度作用，打造特色鲜明、竞争力强、市场信誉好的产业集群品牌和区域品牌的部署，发挥集体商标、证明商标在推动区域特色经济发展，打造产业集群品牌和区域品牌，提升集群产业发展效益等方面的作用，加强我省集体商标、证明商标培育和人才培养，进一步提升我省集体商标、证明商标培育运用水平。

三、项目内容

（一）组织不少于10家使用集体商标、证明商标的企业参加省级以上的展会；

（二）围绕集体商标、证明商标的建设与使用，组织不少于2场培训，参与企业不少于100家；

（三）优化集体商标、证明商标IP形象（如标识、包装、广告语、吉祥物等），进一步强化市场认知度，并推动不少于10家生产企业申请使用集体证明商标；

（四）优化集体商标、证明商标的行业标准及商标授权使用规范，根据实际情况及科学论证，形成核心产品或产区的设计规划，划分产品等级，并对集体商标、证明商标的使用开展溯源管理等工作。

四、项目申报主体及条件

（一）申报主体：

 全省已核准注册的集体商标或证明商标的注册人

（二）申报条件：

 1．熟悉集体商标、证明商标工作流程及要求，具备组织发动我省相关企业的能力和基础，能够按项目要求组织相关企业开展集体商标证明商标培育运用工作。2．有固定场所，有专人负责，具有丰富的集体商标、证明商标的工作经验，承担过相同或相类似工作。3．遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。4.同一申报主体限申报一个集体商标或证明商标方向。

五、申报材料

（一）《2026年广东省集体商标证明商标培育运用项目申报书》；

（二）法人资格证书复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）承担过相同或相类似工作证明；

（五）资金测算明细申报表；

（六）其他证明符合申报条件的材料等。

上述材料均需加盖公章。

六、其他事项

（一）本项目由省市场监管局批准立项，财政资金支持额度上限为200万元（支持不超过10个集体商标或证明商标方向，每个上限为20万元）。本次申报及评审结果仅作为省市场监管局2026年知识产权专项资金项目入库储备，我局将根据省财政预算批复及项目实际情况综合确定项目是否立项。

（二）对申报书相关内容填写要求：申报单位在填写目标任务及工作内容部分时，可在我局对此项目任务的总体要求基础上，充分发挥主观能动性，创新谋划一些能体现对此项目任务总体要求的具体工作；在计划进度部分，统一按2026年2月起至2026年12月止；在预期成果及考核指标部分，要与具体工作相对应，要能真实反映此项目实施后产生的效益，不要随意扩大项目成果，更不要将一些全省或本区域整体性的成果作为此项目的预期成果；在项目经费预算部分，预算要合理和细化，哪项活动多少人力支出、多少硬件支出等要明确，要按“标准×数量”的格式列出。

（三）合同管理：项目立项后，省市场监管局根据财政预算批复确定项目任务和绩效，与承担单位签署项目合同书，制定项目实施方案，作为项目管理的重要依据。

（四）项目检查验收：省市场监管局对项目实施情况进行不定期监督检查，项目承担单位应按照检查要求提供项目实施进展及资金使用情况材料，配合开展实地检查。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向省市场监管局报送工作成果，由省市场监管局组织专家验收，验收通过后，方可结项。

联系人：佟海鹏，电话：020-38835522，邮箱：gdsjj\_ipcj@gd.gov.cn，地址：广州市天河区黄埔大道西363号。

 附表：2026年广东省集体商标证明商标培育运用项目申报书

附表

2026年广东省集体商标证明商标培育运用

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （签章） |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |

广东省市场监督管理局（知识产权局）编制

2026年

填表说明

1. 本申请书适用于2026年广东省知识产权专项经费的申

报工作。

二、封面中项目编号不由申报单位填写。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、

准确性负责。

四、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式2份（加盖公章）。提交申请书纸件时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 注册地址 |  | 注册时间 |  |
| 注册登记证 |  | 注册登记号 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  |
| 开户银行 |  | 开户名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 地址邮编 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门及职务 |  | 部门及职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 工作基础 | （具体介绍申报单位主要业务、主要业绩、主要荣誉等基本情况，包括但不限于所具备的项目团队、人力资源、信息化设施、财政资金项目管理工作制度规范等工作基础，以及同类和相关项目经验、优势资源等。） |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标任务和实施举措 | （包括项目具体内容、目标任务、主要举措及具体实施方式等。） |
| 预期成果及可考核指标 | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标等。） |
| 计划进度 | （项目总体进度时间安排、各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） |
| 保障措施 | （申报单位推进项目顺利实施的资源支持和保障性举措等） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、资金预算明细

| 序号 | 支出科目 | 金额（万元） | 用途说明（支出标准及明细测算） |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 合计 |  |  |

五、申报单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |